SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FEBRIAN CAHYO PRADONO, S.E., M.M., M.Ak	1	NAMA	RUDI NUGROHO, SE.,M.M.
2	NIP	198602122009011001	2	NIP	197005241996031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terwujudnya Tata Kelola Keuangan Pemerintah Daerah Yang Sesuai Kaidah Perundangan	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Gaji dan Tunjangan ASN)	Kuantitas	Terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN	12 bulan
			Kualitas	Prosentase terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
2	Terwujudnya Tata Kelola Keuangan Pemerintah Daerah Yang Sesuai Kaidah Perundangan	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Pelayanan Perbendaharaan APBD)	Kuantitas	Terpenuhinya fasilitasi pelayanan perbendaharaan Sekretariat/Bidang	12 bulan
			Kualitas	Prosentase terpenuhinya fasilitasi pelayanan perbendaharaan Sekretariat/Bidang	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
3	Terwujudnya Tata Kelola Keuangan Pemerintah Daerah Yang Sesuai Kaidah Perundangan	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Administrasi Keuangan dan Pertanggungjawaban)	Kuantitas	Tersusunnya laporan administrasi keuangan perangkat daerah dan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Prosentase tersusunnya laporan administrasi keuangan perangkat daerah dan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
4	Terwujudnya Tata Kelola Keuangan Pemerintah Daerah Yang Sesuai Kaidah Perundangan	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Belanja Transfer dan Pembiayaan Daerah)	Kuantitas	Terpenuhinya penyaluran belanja transfer dan pembiayaan daerah	12 bulan
			Kualitas	Prosentase terpenuhinya penyaluran belanja transfer dan pembiayaan daerah	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan

TAMBAHAN		
PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: fast respon dan cekatan
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: berkompeten meningkatkan kualitas diri
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: tenggang rasa dan selektif
5	Loyal	

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ideal dan loyal
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Adaptif
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Teamwork yang baik

Kota Semarang, 6 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

FEBRIAN CAHYO PRADONO , S.E., M.M., M.Ak
198602122009011001

Pejabat Penilai Kinerja



RUDI NUGROHO , SE.,M.M.
197005241996031003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan pegawai yang memahami keuangan
2.	Dukungan pegawai yang memahami akuntansi, pertanggungjawaban
3.	Dukungan pegawai yang memahami IT
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Terlaksananya pengelolaan Gaji dan Tunjangan ASN
2.	Tercapainya fasilitasi perbendaharaan Sekretariat/Bidang
3.	Tersusunnya laporan pertanggunggjawaban SKPD
4.	Tercapainya pencairan belanja transfer dan pembiayaan daerah
5.	Tersusunnya data dan informasi keuangan
6.	Terwujudnya pengelolaan keuangan yang akuntabel
KONSEKUENSI	
1.	Jika terkendala pada prosesnya, maka pencairan Gaji dan Tunjangan ASN, pelayananan pebendaharaan Sekretariat/Bidang, serta pencairan belanja transfer dan pembiayaan daerah akan mengalami keterlambatan
2.	Jika tidak tersedia data dan informasi keuangan yang memadai maka laporan pertanggungjawaban SKPD tidak dapat tersusun dengan baik
3.	Jika administrasi keuangan tidak baik maka tidak akan terwujud pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel

Kota Semarang, 6 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

FEBRIAN CAHYO PRADONO , S.E., M.M., M.Ak

198602122009011001

Pejabat Penilai Kinerja

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH BPKAD

RUDI NUGROHO , SE.,M.M.

197005241996031003

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FEBRIAN CAHYO PRADONO, S.E., M.M., M.Ak
	NIP	:	198602122009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RUDI NUGROHO, SE.,M.M.
	NIP	:	197005241996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	SEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SLAMET, AK
	NIP	:	196602151986031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
	UNIT KERJA	:	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kota Semarang, 6 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

FEBRIAN CAHYO PRADONO, S.E., M.M., M.Ak
198602122009011001

Kota Semarang, 6 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

PEMERINTAH PROVINSI BPKAD JAWA TENGAH

RUDI NUGROHO, SE.,M.M.
197005241996031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN 2024

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FEBRIAN CAHYO PRADONO, S.E., M.M., M.Ak	1	NAMA	RUDI NUGROHO, SE.,M.M.
2	NIP	198602122009011001	2	NIP	197005241996031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Tata Kelola Keuangan Pemerintah Daerah Yang Sesuai Kaidah Perundangan	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Gaji dan Tunjangan ASN)	Kuantitas	Terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN	12 bulan	SPP, SPM, SP2D, ledger gaji dan tunjangan ASN berdasarkan https://s.id/buktidukung_eKinerjasubbagkeu2024	Pimpinan:
			Kualitas	Prosentase terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN	100%	SPP, SPM, SP2D, ledger gaji dan tunjangan ASN berdasarkan https://s.id/buktidukung_eKinerjasubbagkeu2024	Pimpinan:
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	SPP, SPM, SP2D, ledger gaji dan tunjangan ASN berdasarkan https://s.id/buktidukung_eKinerjasubbagkeu2024	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terwujudnya Tata Kelola Keuangan Pemerintah Daerah Yang Sesuai Kaidah Perundangan	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Pelayanan Perbendaharaan APBD)	Kuantitas	Terpenuhinya fasilitasi pelayanan perbendaharaan Sekretariat/Bidang	12 bulan	SPP, SPM, SP2D sekretariat/bidang berdasarkan https://s.id/buktidukung_eKinerjasubbagkeu2024	Pimpinan: 👍👍
			Kualitas	Prosentase terpenuhinya fasilitasi pelayanan perbendaharaan Sekretariat/Bidang	100%	SPP, SPM, SP2D sekretariat/bidang berdasarkan https://s.id/buktidukung_eKinerjasubbagkeu2024	Pimpinan: 👍👍
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	SPP, SPM, SP2D sekretariat/bidang berdasarkan https://s.id/buktidukung_eKinerjasubbagkeu2024	Pimpinan: 👍👍
3	Terwujudnya Tata Kelola Keuangan Pemerintah Daerah Yang Sesuai Kaidah Perundangan	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Administrasi Keuangan dan Pertanggungjawaban)	Kuantitas	Tersusunnya laporan administrasi keuangan perangkat daerah dan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	12 bulan	BA rekonsiliasi dan LRA berdasarkan https://s.id/buktidukung_eKinerjasubbagkeu2024	Pimpinan: 👍👍
			Kualitas	Prosentase tersusunnya laporan administrasi keuangan perangkat daerah dan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	100%	BA rekonsiliasi dan LRA berdasarkan https://s.id/buktidukung_eKinerjasubbagkeu2024	Pimpinan: 👍👍 Pimpinan: 👍👍
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	BA rekonsiliasi dan LRA berdasarkan https://s.id/buktidukung_eKinerjasubbagkeu2024	Pimpinan: 👍👍
4	Terwujudnya Tata Kelola Keuangan Pemerintah Daerah Yang Sesuai Kaidah Perundangan	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Belanja Transfer dan Pembiayaan Daerah)	Kuantitas	Terpenuhinya penyaluran belanja transfer dan pembiayaan daerah	12 bulan	SPP, SPM, SP2D belanja transfer & pembiayaan berdasarkan https://s.id/buktidukung_eKinerjasubbagkeu2024	Pimpinan: 👍👍

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Prosentase terpenuhinya penyaluran belanja transfer dan pembiayaan daerah	100%	SPP, SPM, SP2D belanja transfer & pembiayaan berdasarkan https://s.id/buktidukung_eKinerjasubbagkeu2024	Pimpinan: 👍👍
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	SPP, SPM, SP2D belanja transfer & pembiayaan berdasarkan https://s.id/buktidukung_eKinerjasubbagkeu2024	Pimpinan: 👍👍
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: fast respon dan cekatan	Pimpinan: 👍👍
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 👍👍
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: berkompeten meningkatkan kualitas diri	Pimpinan: 👍👍
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: tenggang rasa dan selektif	Pimpinan: 👍👍 Pimpinan: 👍👍
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: ideal dan loyal	Pimpinan: 👍👍 Pimpinan: 👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Adaptif	Pimpinan: 👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Teamwork yang baik	Pimpinan: 👍👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Kota Semarang, 6 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

FEBRIAN CAHYO PRADONO, S.E., M.M., M.Ak
198602122009011001

Pejabat Penilai Kinerja

RUDI NUGROHO, SE.,M.M.
197005241996031003